
2026학년도 전기 학부 편입학 외국인 특별전형 모집요강



부산가톨릭대학교 국제교류처

목 차

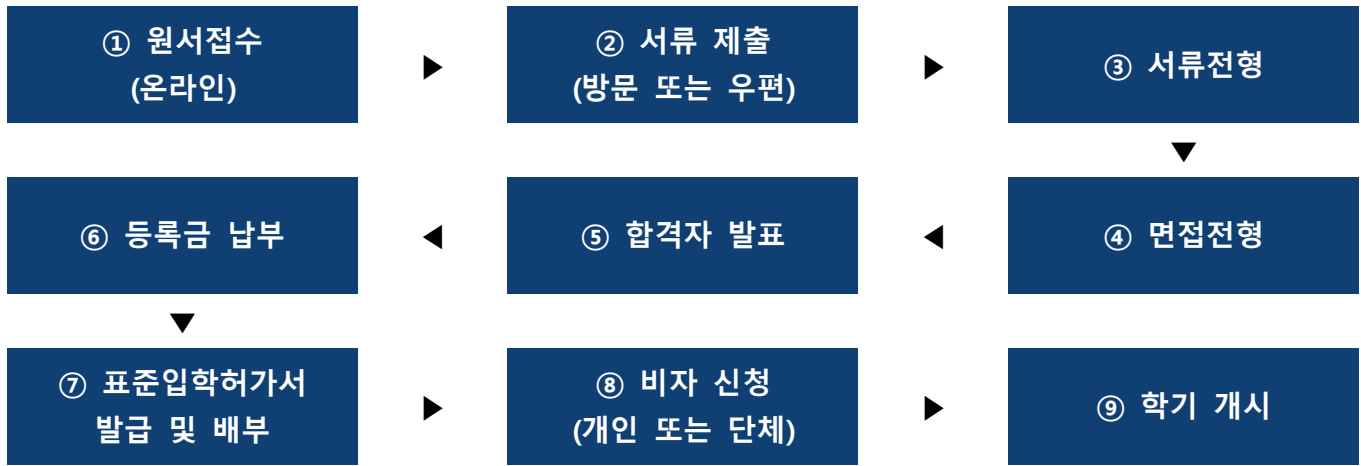
I	입학절차 및 전형일정	3
II	모집단위 및 모집인원	4
III	전형방법	4
IV	지원자격	5
V	제출서류	6
VI	합격자 발표 및 등록금 납부	10
VII	유의사항	11
VIII	장학제도	12
IX	기타사항	14
X	문의	15

필 독

1. 지원자는 본 모집요강을 충분히 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
2. 본 전형은 1개의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 원서접수 후 변경 불가함
3. 전형 진행 중 각종 안내를 위한 전화번호, 이메일 등 연락처를 정확하게 작성하여야 하며, 변경 즉시 국제교류처에 알려야 함
4. 제출된 서류는 합격 여부, 이유 불문하고 반환이 절대 불가함
5. 사본을 제출한 경우 정해진 기간까지 반드시 원본을 제출하여야 함
6. 합격 후 비자 발급을 위한 학력 입증서류, 재정능력 입증서류 등 필요 서류는 별도로 준비하여야 함

I 입학절차 및 전형일정

1. 입학절차



2. 전형일정

구분	일정	방법	비고
원서접수	2026. 1. 2.(금)~9.(금)	온라인 (https://www.studyinkorea.go.kr/)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 우편 제출의 경우 발송일과 상관없이 마감일까지 도착분에 한함. 배송 오류에 대해서는 책임지지 않음 ▶ 전형료(70,000원) 납부 필수
서류 제출		우편 또는 방문 제출처: 국제교류처 (메리놀관 201호)	
서류전형	2026. 1. 12.(월)~15.(목)		▶ 면접전형 대상자 개별 통보
면접전형	2026. 1. 21.(수)	국내 체류자: 대면 면접 국외 체류자: 화상 면접	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지정 시간 및 장소 개별 통보 ▶ 신분증 필수 지참
합격자 발표	2026. 1. 29.(목)	개별 통보	
등록금 납부	2026. 2. 2.(월)~6.(금)	지정 계좌 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 합격자 대상 고지서 개별 배부 ▶ 미등록자는 입학허가 취소됨
학기 개시	2026. 3. 3.(화)		

II 모집단위 및 모집인원

모집단위		모집학년	모집인원
대학	학과		
보건과학대학	물리치료학과	Department of Physical Therapy	2학년
	치기공학과	Department of Dental Technology	2/3/4학년
	산업안전보건학과	Department of Industrial Safety and Health	2/3/4학년
응용과학대학	환경공학과	Department of Environmental Engineering	4학년
	환경행정학과	Department of Environmental Public Administration	3/4학년
	소방방재학과	Department of Fire and Disaster Prevention	2/3학년
	컴퓨터정보공학과	Department of Computer Information Science and Engineering	2/3/4학년
사회과학대학	유통마케팅학과	Department of Distribution Marketing	2/3/4학년
	사회복지학과	Department of Social Welfare	2학년
	글로벌한국학부	Division of Global Korean Studies	2학년

제한 없음
(정원 외)

※ 글로벌한국학부는 '외국인 유학생 전용' 학부이며, 기재되지 않은 학과는 모집인원 없음

III 전형방법

구분	평가항목	반영비율	비고
서류전형	지원 자격 적격 여부	-	
면접전형	정량평가	전적대학성적, 공인어학능력성적 등	▶ 학교폭력 조치사항 정성평가 반영 (국내 교육기관 재학한 경우)
	정성평가	자기소개 및 지원동기, 학업·진로 계획 및 일반 소양 등	

1. 서류전형

- 가. 제출된 서류를 토대로 지원 자격 적격 여부 심사
- 나. 결격 사유가 있는 자, 서류 미비자를 제외한 전원 면접전형 대상자로 선정함

2. 면접전형

- 가. 국내 체류자는 대면 면접, 국외 체류자는 화상 면접이 원칙임
- 나. 면접전형 당일 **신분증(여권, 외국인등록증 등/사진 촬영본 불가)을 필수 지참**하여야 하며 미지참 시 응시 불가

IV 지원자격

1. 국적

- ▶ 부모 모두가 외국인인 외국인

2. 학력

- ▶ **2학년 편입**
 - 국내·외 2년제 또는 3년제 전문대학 졸업(예정)자
 - 국내·외 4년제 대학에서 1학년(2개 정규학기) 이상을 수료하고 학위 취득에 필요한 학점의 1/4 이상 취득
- ▶ **3학년 편입**
 - 국내·외 2년제 또는 3년제 전문대학 졸업(예정)자
 - 국내·외 4년제 대학에서 2학년(4개 정규학기) 이상을 수료하고 학위 취득에 필요한 학점의 1/2 이상 취득
- ▶ **4학년 편입**
 - 국내·외 3년제 전문대학 졸업(예정)자로 유사 전공 출신자

3. 어학능력

- ▶ 한국어능력시험(TOPIK) 성적 보유자
- ▶ 본교 국제교육원에서 한국어 정규교육과정을 1년 이상 이수하고 국제교육원장의 추천을 받은 자
- ▶ 사회통합프로그램(KIIP) 1단계 이상 이수 또는 사전평가 21점 이상인 자
- ▶ 세종학당 초급 1과정 이상 이수한 자(온라인 세종학당 제외)
- ▶ 상기 기준에 해당하지 않는 경우, 면접전형에서 어학능력을 인정받은 자

4. 유의사항

- 복수국적자 및 무국적자는 외국인으로 인정하지 않음
- 후천적 외국 국적을 취득한 경우는 외국인으로 인정하지 않음. 단, 우리나라 초·중등 교육과정에 상응하는 교육과정 시작 전에 지원자와 부모 모두 외국 국적을 취득한 경우 외국인으로 인정함(증빙자료 제출)
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 학습 등으로 취득한 학력은 인정하지 않음
- TOPIK 3급 미만 취득자는 학교에서 지정하는 한국어 교육과정을 이수하여야 함
- 국내 4년제 대학에 재학 중인 경우에는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상을 필수 취득하여야 하고, 본교 졸업까지 체류자격의 최대 체류기간 상한을 초과하지 않아야 함

V 제출서류

1. 전형료: 70,000원

가. 납부기간: 원서접수 및 서류 제출 기간과 동일(미납 시 원서접수 불가)

나. 납부방법: 계좌이체 **부산은행 / 112-01-003734-8 / 예금주: 부산가톨릭대학교**

다. 유의사항

- 1) 전형료 납부 시 입금자명을 **여권번호**로 입력하여야 함
- 2) 납부일시, 입금자명이 명시된 전형료 납부 증빙자료를 제출하여야 함
- 3) 원서접수 완료 후 전형료는 반환하지 않으며, 일부 사유에 한정하여 증빙자료 제출 시 일부 환불받을 수 있음

2. 제출서류

○ : 필수 제출 △: 해당자만 제출

순서	제출서류	제출구분	내용
1	입학지원서	○	▶ 온라인 원서 작성(www.studyinkorea.go.kr)후 인쇄본 제출
2	자기소개서 및 수학계획서	○	
3	개인정보 수집·이용·제공동의서	○	▶ 온라인 원서 작성시 '동의' 선택
4	전형료 납부 증빙자료	○	▶ 납부일시, 입금자명이 명시된 전형료 납부내역

○ : 필수 제출 △: 해당자만 제출

순서	제출서류		제출구분	내용						
5	외국인등록증 사본		△	▶ 소지자에 한함						
6	여권 사본		○	▶ 원본 크기 그대로 A4 세로 방향으로 복사						
7	부모 국적증명서		○	▶ 부모의 여권 사본 ▶ 여권이 없는 경우 해당 국가 신분증 사본						
8	지원자 및 부모 관계증명서		○	▶ 유의사항 '바' 참고(8페이지) ▶ 지원자의 가족관계증명서는 외국정부에서 발행한 증명서로 제출						
9	학력 입증 서류	고등학교 졸업증명서	△	▶ 유의사항 '사' 참고(8페이지) ▶ 고등학교, 전적 대학 소재지에 따른 서류 형태 <table border="1" data-bbox="643 862 1453 1025"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>서류 형태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국내</td> <td>원본</td> </tr> <tr> <td>국외</td> <td>아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인본</td> </tr> </tbody> </table> ▶ 졸업예정증명서 제출자는 학기 개시 전까지 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 추가 제출하여야 함 ▶ 합격 후 비자 발급을 위한 학력 입증서류(재학증명서 및 졸업증명서)는 별도로 추가 제출하여야 함	구분	서류 형태	국내	원본	국외	아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인본
		구분	서류 형태							
		국내	원본							
국외	아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인본									
전적 대학 재학증명서 또는 졸업(예정)증명서	○									
전적 대학 성적증명서	○									
10	어학능력 입증서류		△	▶ 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 ▶ 본교 국제교육원 한국어 정규교육과정 수료증명서 ▶ 유효한 사회통합프로그램(KIIP) 이수증 또는 사전평가결과서 ▶ 세종학당 한국어 초급1 과정 이상 확인증 ▶ 입증서류가 없는 경우, 면접전형에서 어학능력을 입증해야 함						
11	재정능력 입증서류		○	▶ 지원자 또는 부모 명의의 KRW 16,000,000 이상 잔고증명서 ▶ 부모가 사망한 경우에 한하여 형제자매 명의 인정 ▶ 국내 체류자의 경우 국내 은행 본인 계좌 잔고증명서만 제출 가능 - 발급일로부터 30일 유효 - 잔고 기준일과 발급일 일치 필수, 인터넷 발급분 제출 불가 ▶ 본교 국제교육원 어학연수생의 경우 KRW 8,000,000 이상 잔고 증명서 ▶ 유효기간이 명시된 국외 은행 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 효력 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월) ▶ 합격 후 비자 발급을 위한 재정능력 입증서류는 별도로 추가 제출하여야 함						

3. 유의사항

- 가. 서류는 방문 또는 우편 제출. 우편 제출의 경우 발송일에 상관없이 마감일까지 국제교류처에 도착한 경우
 우에 한하여 접수하며, 배송 오류에 대해서는 책임지지 않음
- 나. 외국에서 발급한 서류 중 한국어 또는 영어 이외의 언어로 된 서류는 **한국어 또는 영어 번역 공증본**을 제출
 하여야 함
- 아포스티유(Apostille) 협약 가입국은 아포스티유 확인서 제출
 - 아포스티유(Apostille) 협약 미가입국은 주재국 대한민국 공관 영사 확인서 또는 대한민국 내 자국 공관 영사
 확인본 제출
- 다. 일부 사본(여권, 외국인등록증)을 제외한 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 부득이한 사유로 사본
 을 제출한 경우 별도로 정해진 기간까지 반드시 원본을 제출하여야 함. 미제출 시 합격 및 입학은 취소
 됨
- 라. **제출된 서류는 어떠한 사유를 불문하고 반환이 불가하므로 합격 후 비자 발급을 위한 입증서류로 사용
 할 수 없으며 비자 발급을 위한 서류는 추가 제출해야 함**
- 마. 본 모집요강에 명시된 제출서류 이외에 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 바. 지원자 및 부모 관계증명서
- ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 정부기관에서 발급한 관련 증빙자료 추가 제출
 - ※ 유효기간: 발급일(또는 번역공증일)로부터 6개월

【국가별 가족관계증명서 예시】 - 중국: 호구부 또는 친족관계증명서 - 필리핀: Family Census - 인도네시아: 가족관계증명서(KARTU KELUARGA) - 방글라데시: 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓 - 베트남: 호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh)	- 몽골: 친족관계증명서 - 파키스탄: Family Certificate - 스리랑카: 빠울러 서티피케이트 - 미얀마: 가족관계증명서(잉타웅수사엔) - 네팔: 전마달다 - 키르기스스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 우크라이나, 태국: 출생증명서
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

사. 학력 입증서류

※ 유효기간: 발급일(또는 아포스티유 또는 영사 확인일)로부터 6개월

【최종 학력에 따른 학력 입증서류】

전적 대학 소재지	학적구분	제출서류
국내	재학	고등학교 졸업증명서, 전적 대학 재학증명서 및 성적증명서
	졸업(예정)	전적 대학 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
국외	재학	고등학교 졸업증명서, 전적 대학 재학증명서 및 성적증명서
	졸업	고등학교 졸업증명서, 전적 대학 졸업증명서 및 성적증명서

【고등학교, 전적 대학 소재지에 따른 서류 형태】

구분	서류 형태
국내	원본
국외	① 아포스티유(Apostille) 협약 가입국: 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 서류 ② 아포스티유(Apostille) 협약 미가입국: 주재국 대한민국 공관 영사 또는 대한민국 내 자국 공관 영사 확인을 받은 서류 ③ 중국 내 학력 취득자: 중국 교육부 학력인증센터 CHSI(www.chsi.com.cn) 발행 학위 인증보고서(영문)

【중국 중등직업학교 등 졸업자 학력 입증서류】

구분		기준
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专)	■ 온라인 발행 : 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 → 아포스티유 필요 ■ 오프라인 발행(학교정보확인서([Form 1] 양식) 제출 필수) ① 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 → 아포스티유 필요 ② 학교 자체 발행 졸업증명서 → 성교육청(시교육국)* 확인+아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임
	직업고등학교 (职业高中)	
	성인중등전문학교 (成人中专)	
	기술공업학교 (技工学校)	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회 본+아포스티유
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서+아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)

※ 온라인 발행본은 온라인에서 진위 여부 확인이 가능한 경우만 인정

【고등학교 졸업증명서 인정범위 확대】 ※ 중국을 제외한 국가에 한함

- 대학 입학에 위해 국가시험 합격 등이 필요한 국가는 시험합격증 등을 학력 입증서류로 인정
- 단, 서류 발급국가의 아포스티유나 주재국 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받아야 함
- 국가별 고등학교 졸업에 준하는 학력 입증서류
 - 인도: Migration Certificate(CBSE, ICSE, IB 등 중앙 및 지방 교육평가기관 발행)
 - 네팔: 학업성적증명서(Academic Transcript)
 - * 발급기관 ① 2016년(네팔 달력 2073년) 이전: HSEB(Higher Secondary Education Board)
 - ② 2016년(네팔 달력 2073년) 이후: NEB(National Examination Board)
 - 미얀마: 대입시험 합격증(Matriculation Examination Pass Certificate)
 - * 6개 과목 모두 40점 이상이어야 함
 - 말레이시아: 학력평가 성적표(SPM: Sigil Pelajaran Malaysia 또는 STPM: Sigil Tinggi Persekolahan Malaysia)

4. 제출처: 국제교류처 국제학생부

- 가. 주소: (46265) 부산광역시 금정구 오륜대로 74, 메리놀관(H) 201호 국제교류처
 Office of International Affairs, Catholic University of Pusan, Building Maryknoll 201, 74
 Oryundae-ro, Geumjeong-gu, Busan, 46265, Republic of Korea
- 나. 연락처: +82-51-510-0868, 0861

VI 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

- 가. 발표일: 2026. 1. 29.(목)
 나. 발표방법: 개별 통보

2. 등록금 납부

- 가. 납부기간: 2026. 2. 2.(월)~ 2. 6.(목)
 나. 납부방법: 지정계좌(등록금 납부고지서 참고)
 다. 등록금

대학	학과	등록금
보건과학대학	물리치료학과, 방사선학과, 치기공학과, 산업안전보건학과	3,675,000
응용과학대학	환경공학과, 환경행정학과, 소방방재학과, 컴퓨터정보공학과	4,011,000
사회과학대학	유통마케팅학과, 사회복지학과, 글로벌한국학부	3,135,000

※ 2025학년도 2학기 기준이며, 본교 관련 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

라. 유의사항

- 1) 등록금 납부 시 입금자명을 **수험번호**로 입력하여야 함
- 2) 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격은 취소됨
- 3) 타 대학(교육대, 산업대, 전문대 포함)와 이중등록 할 수 없음. 이를 위반할 경우 관계법에 따라 합격 및 입학이 취소됨
- 4) 학기 개시 전까지 입학 취소 신청 시 등록금을 환불받을 수 있음

3. 표준입학허가서 발급 및 배부(D-2 비자)

- 가. 발급시기: 2026. 2.
- 나. 배부방법
- 1) 국내 체류자: 개별 또는 일괄(비자 단체접수) 배부
 - 2) 해외 체류자: 개별 배부
- 다. 유의사항: 원본 서류 제출 및 등록금 납부 완료한 합격자에 한하여 발급

VII 유의사항

1. 본 전형의 운영 권한과 책임은 부산가톨릭대학교 국제교류처에 있으며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관련 위원회의 결정에 따름. 제3자가 임의로 제공하는 정보에 대해서는 본교가 책임지지 않음
2. 지원자는 본 모집요강을 충분히 숙지하여야 하며, 서류 미비, 기재 오류 및 누락, 판독 불가 등으로 발생하는 모든 불이익에 대해 책임은 지원자 본인에게 있음
3. 전형과 관련된 모든 안내는 입학지원서에 기재된 전화번호, 이메일 등 연락처를 통해 이루어지므로, 지원자는 정확히 기재하여야 하며 연락처 변경 즉시 국제교류처에 통보하여야 함
4. 본 전형에서는 1개의 모집단위에만 지원할 수 있음
5. 원서접수 마감 후 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않으며, 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없음
6. 지원 자격을 충족하더라도 학업 수행 능력이 부족하다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 평가 점수 및 내용은 공개하지 않음
7. 원본 서류 제출 및 등록금 납부 완료한 합격자에 한하여 표준입학허가서를 발급함
8. 국외 체류자의 경우 표준입학허가서 발급 후 5일 이내에 주재국 한국 대사관(또는 영사관)에 비자 발급 신청을 하여야 하며 불이행으로 인한 심사 지연이나 불이익에 대해서는 본교가 책임지지 않음
9. 본 전형의 합격이 비자 발급을 보장하지 않음. 합격 후 등록을 완료하였더라도 유학 활동을 할 수 있는 비자 취득이 불가능한 경우 입학 허가가 취소될 수 있음
10. 학기 개시 후 2주 이내 입국하지 않을 경우 입학 허가가 취소될 수 있음
11. 전형 과정에서 서류 미비, 위·변조, 번역 오류, 대리 시험 등 부정행위가 발견될 경우 불합격 처리되며, 입학 후라도 관련 사실이 확인되면 입학이 취소됨

VIII 장학제도

1. 학비감면장학

장학명		지급액	지급기준												
외국인 유학생 CUP 스타트업 장학금	A	수업료 전액	1. 입학 학기에 한하여 1회 적용 2. 성적기준 <table border="1" style="margin: 5px 0; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">A</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 6급</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">B</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 5급</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 4급</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">D</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 3급</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">E</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 2급</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 1급</td></tr> </table>	A	한국어능력시험(TOPIK) 6급	B	한국어능력시험(TOPIK) 5급	C	한국어능력시험(TOPIK) 4급	D	한국어능력시험(TOPIK) 3급	E	한국어능력시험(TOPIK) 2급	F	한국어능력시험(TOPIK) 1급
	A	한국어능력시험(TOPIK) 6급													
	B	한국어능력시험(TOPIK) 5급													
	C	한국어능력시험(TOPIK) 4급													
	D	한국어능력시험(TOPIK) 3급													
	E	한국어능력시험(TOPIK) 2급													
F	한국어능력시험(TOPIK) 1급														
B	수업료의 70%														
C	수업료의 60%														
D	수업료의 50%														
E	수업료의 30%														
F	수업료의 20%														
외국인 유학생 성적 장학금	A	수업료 전액	1. 정규학기 재학생에 한하여 적용 2. 출석률 80% 이상 3. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 4. 지급인원 <table border="1" style="margin: 5px 0; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">A</td><td>직전학기 성적 상위 2% 이내</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">B</td><td>직전학기 성적 상위 10% 이내</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C</td><td>직전학기 성적 상위 25% 이내</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">D</td><td>직전학기 성적 상위 50% 이내</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">E</td><td>직전학기 성적 상위 70% 이내</td></tr> </table> ※ 동점자 발생 시 학사 운영 규정의 동점자 처리 기준을 따름	A	직전학기 성적 상위 2% 이내	B	직전학기 성적 상위 10% 이내	C	직전학기 성적 상위 25% 이내	D	직전학기 성적 상위 50% 이내	E	직전학기 성적 상위 70% 이내		
	A	직전학기 성적 상위 2% 이내													
	B	직전학기 성적 상위 10% 이내													
	C	직전학기 성적 상위 25% 이내													
	D	직전학기 성적 상위 50% 이내													
E	직전학기 성적 상위 70% 이내														
B	수업료의 70%														
C	수업료의 50%														
D	수업료의 30%														
E	수업료의 20%														
가족장학	2명 중 1명	수업료의 30%	1. 직전학기 성적 2.5/4.5 이상 2. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 3. 배우자, 직계존비속 및 형제자매가 본 대학교에 재학 중인 자 4. 대상자는 해당 학기에 동시 등록해야 함												
	3명 중 2명														

장학명		지급액	지급기준
동문가족장학	2명 중 1명	수업료의 30%	1. 직전학기 성적 2.5/4.5 이상 2. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 3. 본인, 배우자, 직계존비속 및 형제자매가 본 대학교를 졸업한 동문인 자
	3명 중 2명		
	3대 가족장학	수업료 전액	1. 직전학기 학사경고자 제외 2. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 3. 본인의 직계존속 2대가 본 대학교를 졸업한 동문인 자

※ 외국인 유학생 성적장학과 가족동문가족장학은 이종으로 지급할 수 있으며, 중복 수혜 대상이 되었을 때에는 대상자에게 유리한 장학금을 적용함

2. 일반장학

장학명	지급액	지급기준
외국어성적 우수장학금 (TOPIK)	수업료의 5%	1. 입학 이후부터 TOPIK 급수가 향상된 만큼 지급 2. TOPIK 성적을 증명한 학기에만 적용 3. 1레벨당 수업료의 5% 지급
외국인 유학생 생활지원장학금	1년간 학생생활교육관비 전액 (방학기간 제외)	외국인 특별전형으로 입학하고 학생생활교육관 입관을 희망하는 학생 중 TOPIK 3급 이상 취득한 자 또는 본 대학 국제교육원에서 한국어 정규교육과정을 3급 이상 이수한 자

※ 본교 관련 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

IX 기타사항

1. 학생생활교육관(기숙사)

구분	구분	시설	금액
카타리나관 (제1생활관)	남학생 여학생	- 생활관 내 : 침대, 책상, 책장, 의자, 옷장, 화장실	- 2인실: 650,000원
카리타스관 (제2생활관)	여학생	- 편의시설 : 세탁실, 컴퓨터실, 북카페, 휴게실 등	- 2인실: 700,000원 - 3인실: 700,000원 - 4인실: 660,000원
식당 이용: 기본 1일 1식 의무 신청, 유형별 선택 가능			

※ 2025학년도 2학기 기준이며, 본교 관련 위원회의 결정에 따라 2026학년도 금액은 인상될 수 있음

※ 홈페이지: <https://dormitory.cup.ac.kr/>

2. 보험

- 가. 외국인 유학생은 국민건강보험 당연가입 대상임(2021. 3. 1.)
- 나. 보험료 체납 시 건강보험 혜택 제한, 비자 연장 등 체류 허가에 불이익 발생
- 다. 문의: 033-811-2000(영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어 상담 가능)
- 라. 이외에 개인의 기호에 따라 민간보험 가입 가능(선택사항)

3. 비자

- 가. 합격자는 학기 개시 전까지 유학 활동을 할 수 있는 비자를 취득하여야 함
- 나. 국외 체류자: 표준입학허가서 발급 후 5일 이내 본국 대사관(또는 영사관)에 신청
- 다. 국내 체류자: 개인 또는 학교 단체 신청을 할 수 있으며, 단체 신청 관련 사항은 합격자를 대상으로 추후 안내 예정

4. 학사

- 가. 수강신청 관련 사항은 학과에서 안내
- 나. 입학 후 전과는 불가하며, 첫 학기에는 휴학을 할 수 없음

5. 오리엔테이션

- 가. 국제교류처 주최 외국인 유학생 대상 오리엔테이션 참석 필수
- 나. 상세 일정 추후 안내(2026. 2. 예정)

X 문의

1. 국제교류처

가. 주소: (46265) 부산광역시 금정구 오륜대로 74, 메리놀관(H) 201호 국제교류처

나. 연락처: +82-51-510-0868, 0861

다. 홈페이지: <https://ext.cup.ac.kr/>

라. 업무시간

- 1) 학기 중(9~12월): 09:00~17:00
- 2) 방학 중(1~2월): 10:00~16:00
- 3) 점심시간: 12:00~13:00, 주말 및 공휴일 휴무

2. 학과사무실

대학	학과	연락처	위치	비고
간호대학	간호학과	+82-51-510-0729	J517	업무시간 학기 중: 09:00~17:00 방학 중: 10:00~16:00 점심시간 12:00~13:00 주말 및 공휴일 휴무
보건과학대학	임상병리학과	+82-51-510-0569	A317	
	물리치료학과	+82-51-510-0579	E505	
	방사선학과	+82-51-510-0589	A202	
	치기공학과	+82-51-510-0599	A110	
	병원경영학과	+82-51-510-0619	J604-1	
	언어청각치료학과	+82-51-510-0849	B204	
	산업안전보건학과	+82-51-510-0639	A404	
응용과학대학	소방방재학과	+82-51-510-0629	A514	
	컴퓨터정보공학과	+82-51-510-0659	B304	
사회과학대학	유통마케팅학과	+82-51-510-0889	H105	
	사회복지학과	+82-51-519-0332	SC123	
	상담심리학과	+82-51-519-0335	SC124	
	글로벌한국학부	+82-51-510-0864	H201	

[참고] 캠퍼스맵

